

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 1</p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4162.010.26.1.4470-2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ</p>	
<p>Documento de identificación: 38.603.141</p>	
<p>Nombre del supervisor EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA</p>	
<p>Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio</p> <p>07/nov/2025</p>	<p>Fecha terminación</p> <p>31/dic/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$22.575.000	\$7.525.000	\$0	\$15.050.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494693058 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1925318536 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 13/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE -2025			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de octubre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente y anexa certificado de afiliación de ARL riesgo 4.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):


Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.3666 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.

- La contratista realizó visitas de seguimiento a los escenarios deportivos y realizó diez (10) informes técnicos donde se evidenció el cumplimiento de las actividades relacionadas con el mantenimiento y la operación de los escenarios deportivos y recreativos, detallando avances, evidencias y resultados obtenidos.

2. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.

- La contratista gestionó y atendió de manera oportuna el proceso de requerimiento relacionado con el mantenimiento de los escenarios comunitarios, con el objetivo de garantizar espacios adecuados para la realización de actividades recreativas, culturales y sociales con la participación activa de la comunidad. Este proceso se llevó a cabo en articulación con la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la coordinación necesaria para el desarrollo eficiente de las acciones.


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F0 04
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN  002

Asimismo, se realizó un seguimiento permanente a las labores de mantenimiento, verificando que se cumplieran los estándares de calidad y funcionalidad requeridos para el uso seguro y adecuado de dichos espacios.

3. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.

- La contratista participó de la reunión con Emcali en la que se presentó el portafolio de servicios de eficiencia energética para el segmento oficial con el objetivo de identificar conjuntamente el estado actual de las instalaciones eléctricas de los escenarios suscritos a la Secretaria del Deporte y la Recreación.
- La contratista atendió a la mesa de trabajo queja de pista de patinaje parque recreativo Calipso 2
- La contratista atendió mesa de trabajo del proyecto centro del deporte.
- La contratista participó activamente en la reunión destinada a la revisión de los temas correspondientes al comité extendido, contribuyendo al análisis y toma de decisiones sobre los asuntos tratados.
- La contratista participo en la mesa de trabajo semanal que se realiza para revisar y evaluar los avances del empréstito.
- La contratista revisó y evaluó el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los coordinadores zonales y el Informe Servicios Públicos.
- La contratista atendió mesa de trabajo objetivos establecer lineamientos con el equipo de trabajo del área de administración de escenarios comunitarios
- La contratista participó en la reunión seguimiento ejecución de contrato Santa Anita.

4. Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una gestión eficiente y planificada de los recursos orientados al fortalecimiento, mantenimiento y sostenibilidad de dichos espacios.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó el seguimiento y control a la ejecución contractual, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Asimismo, llevó a cabo la verificación y consolidación del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos pertenecientes a los distintos escenarios comunitarios.

5. Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.

- La contratista gestionó y planificó de manera eficiente la organización de los escenarios deportivos, asegurando que se implementaran las acciones necesarias para su correcto funcionamiento y mantenimiento. En este proceso, se centró en supervisar los contratos y convenios suscritos con la Secretaría del Deporte y la Recreación, para el sostenimiento de estos espacios deportivos. Esta supervisión incluyó la verificación del cumplimiento de los términos establecidos, la calidad de los servicios prestados y la adecuada ejecución de las labores contractuales. Además, la contratista trabajó en estrecha colaboración con la Secretaría, facilitando la comunicación y el seguimiento continuo para garantizar la sostenibilidad y el óptimo aprovechamiento de los escenarios deportivos destinados a la comunidad.


6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista participó en la respuesta de la proposición de la concejal Ana Erazo de solicitud de información sobre Polideportivo las Palmas.

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1L6iAV5qrX\\_n45FCFtsSAgXqHROP6TXig?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1L6iAV5qrX_n45FCFtsSAgXqHROP6TXig?usp=drive_link)

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F0 04
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN  002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reporta recomendaciones para el presente período
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 <hr/> <b>EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA</b> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 18/nov/2025